

M i t t e t u l u n d u s ü h i n g "S u u r u p i S e l t s"

Kinnitatud asutamislepinguga: 14.august 2003.a., muudetud üldkoosoleku otsusega 26.august 2007.a.

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi "ühing") nimeks on "Suurupi Selts".
- 1.2. Ühingu juhatuse asukoht on Eesti Vabariik ja aadress Harju maakond, Tabasalu sidejaoskond, Suurupi küla, 76907.
- 1.3. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.4. Ühingu eesmärgiks on Suurupi rannaäärse piirkonna ja selle elanike igakülgne arendamine, elanikkonna eneseteadvuse tõstmine elujõulise ja omanäolise piirkonna nimel, looduse, ajaloo ja kultuuripärandi säilitamine ja propageerimine. Eesmärgi täitmiseks ühing:
 - arendab välja piirkonna huvikeskuse;
 - kogub materjale ja koostab piirkonna kroonikaraamatu;
 - organiseerib külaelanike vaba aja veetmist;
 - teeb koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - aitab kaasa majanduse arendamisele läbi ühistegevuse.
- 1.5. Ühingu tegevusaladeks on:
 - koolitus;
 - laste päevahoid;
 - turism;
 - kultuur;
 - loodushoid.
- 1.6. Ühingu põhikirja lisas 1 on fikseeritud erakooli Suurupi Huvikeskus põhikiri.
- 1.7. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja tema tegevuse põhimõteteks on
 - liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
 - liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
 - liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.8. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss ja oma sümboolika.
- 1.9. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.
- 1.10. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

II. LIIKMELISUS

- 2.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
- 2.2. Peale asutajaliikmete võib ühingu liikmeks olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab käesoleva põhikirja nõuetele.
- 2.3. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab seltsi juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma seltsi põhikirja ja tasub seltsi üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
- 2.4. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.
- 2.5. Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda, kusjuures lahkumine otsustatakse ühe kuu jooksul juhatuse otsusega. Lahkuval liikmel tuleb täita oma kohustused ja likvideerida olemasolevad võlgnevused Ühingu ees.
- 2.6. Ühingul võivad olla ka toetajaliikmed. Toetajaliige on isik, kes osutab kaasabi Ühingule.
- 2.7. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 2.8. Ühingu liige arvatakse ühingust välja tema surma korral.
- 2.9. Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata, kui ta :
 - ei tasu õigeaegselt makseid Ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
 - rikub korduvalt ühingu põhikirja või kahjustab ühingu tegevust olulisel määral;
 - on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei ole õiguspärane.
- 2.10. Ühingu otsuse liikme väljaarvamise kohta teeb juhatus seaduses ettenähtud korras. Isikul, kelle liikmelisus on Ühingus lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesoleva põhikirjaga
- 3.2. Ühingu liikmel on õigus :
 - võtta osa üldkoosolekust;
 - valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - saada teavet ühingu tegevuse kohta;
 - astuda ühingust välja;
 - kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.
- 3.3. Ühingu liige on kohustatud :
 - täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
 - õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;

- teostama õigeaegselt arveldused Ühingu;
- kasutama heaperemehelikult Ühingu vara;
- heastama ühingu varale tekitatud kahju.

IV. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTIMINE

4.1. Ühingu juhtimisel juhitudakse Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, käesolevast põhikirjast, Ühingu juhtorganite otsustest ja muudest vastavakohalistest õigusaktidest.

4.2. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab teatama juhatus vähemalt üks nädal (seitse päeva) enne üldkoosoleku toimumist.

4.4. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatause või ühingu muu organi pädevusse.

4.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub :

- põhikirja muutmine;
- eesmärgi muutmine;
- juhatause liikmete määramine;
- muude põhikirjaga ettenähtud organite valimine;
- juhatause või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud ühingu teiste organite pädevusse.

4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmeid. Üldkoosolek protokollitakse.

4.7. Otsused üldkoosolekul võetakse vastu lihthäälteenamusega.

4.8. Põhikirja vastuvõtmise, muudatuste tegemise ja Ühingu tegevuse lõpetamise poolt peab olema vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältel.

4.9. Ühingul on juhatus,

- mis juhib ja esindab ühingu igapäevases tegevuses;
- juhatause liikmete arv on 3, kes määratakse asutamisel asutamislükmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt;
- mis valitakse tähtajaga kuni kolm aastat ühingu liikmete hulgast ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud;
- mis esindab Ühingu kõikides õigustoimingutes ühiselt;
- mis on pädev langetama otsuseid, kui kohal on vähemalt 2 liiget;
- mis korraldab ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise;
- mis korraldab ühingu liikmete registri pidamist;
- mis valmistab ette ja kutsub kokku üldkoosoleku;
- mis tegeleb jooksvalt esilekerkivate probleemidega ning liikmetelt laekunud avalduste ja ettepanekute lahendamisega;
- mis käsutab ja kasutab ühingu vara;
- juhatause otsused protokollitakse, protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatause liikmed;
- mis kutsub kokku üldkoosoleku seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras;
- juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
- kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 4.9.13. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatausega;
- mis korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

4.10. Juhatause esimees:

- esindab Ühingu õigustoimingutes;
- tagab üldkoosoleku ja juhatause otsuste täitmise;
- on aruandekohuslane üldkoosoleku ja juhatause ees.

4.11. Revident :

- valitakse üldkoosolekul kolmeks aastaks, revidendiks ei või olla juhatause liige;
- on aruandekohuslane ainult üldkoosoleku ees;
- revisjon viiakse läbi vähemalt üks kord aastas;
- revidendil on õigus osaleda juhatause koosolekul hääleõiguseta.

V. MAJANDUSTEGEVUS JA ÜHINGU VARA

5.1. Ühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril

5.2. Rahalised vahendid moodustuvad :

- sisseastumismaksudest;
- liikmemaksudest juhul, kui need on määratud;
- toetustest toetajaliikmetelt;
- tulust, mis saadakse Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste teenuste ja ürituste korraldamisest;
- tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks;
- eraldistest maakonnalt, vallavalitsusest jms.;
- sponsorite toetustest.

5.3. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadustega.

5.4. Ühing ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

5.5. Liikmetele ei jaotata tulu.

5.6. Oma kohustuste eest vastutab Ühing kogu Ühingu varaga.

VI. KONTROLL JA REVIDEERIMINE

6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli

6.2. Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

VII. MUUD TINGIMUSED

7.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest;
- kohtuotsuse alusel;
- liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

7.2. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

7.3. Lõpetamise korral jaotatakse Ühingu vara selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

7.4. Kui Ühingu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhendatakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust.

7.5. Kui käesolev põhikirj on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

Mittetulundusühingu põhikiri on kinnitatud üldkoosoleku otsusega 25.august, 2007.a.

Rene Mitt /

Helle Kares /

Anne-Ly Mitt /